

IID 世田谷ものづくり学校 事務局 Mail: facility@r-school.net TEL:03-5481-9011 FAX: 03-5481-9012  
(開館時間 11:00-19:00 / 休館日 毎週月曜、祝日の場合は翌日)

\* 下記ご記入の上、FAXもしくはメールにて以下の宛先までお送りください。書面をご送付いただき、審査のうえお申し込みを受け付けます。受付は先着順です。ご不明な点は、IID 世田谷ものづくり学校 事務局までお問い合わせください。

**撮影でのご利用以外の場合は、仮でのスペース確保に関しましても事前にこちらの施設利用申込書のご提出が必要となります。**  
**ご利用企画内容を審査後、ご利用の可否に関して2～3営業日以内にご連絡を差し上げます。**  
ご利用内容に問題がなければそのままスペースを確保させて頂いた上でご連絡を致します。

ご利用日程	月 日 ( ) ～ 月 日 ( )			
お申込者	様			
社名 (法人の場合)	様			
ご住所(請求書送付先)			ご担当者名	
ご連絡先	MAIL	@		
ご利用目的 (○で囲んでください)	ワークショップ / セミナー / 展示 / 会議 / 上映会 / 撮影(スチール) / 撮影(ムービー) / マーケット(販売会) / その他( )			
ご利用スペース (9:00～19:00)	<input type="checkbox"/> ミーティングルーム1 (控え室としても利用可)	:	～	:
	<input type="checkbox"/> ミーティングルーム2 (控え室としても利用可)	:	～	:
	<input type="checkbox"/> プレゼンテーションルーム (上映室としても利用可)	:	～	:
	<input type="checkbox"/> IID Gallery (ギャラリー)	:	～	:
	<input type="checkbox"/> Studio (スタジオ)	:	～	:
	<input type="checkbox"/> 2-A教室	:	～	:
	<input type="checkbox"/> エントランス	:	～	:
<input type="checkbox"/> 共用部(廊下・階段) 利用箇所を○で囲んで下さい。	:	～	:	
<input type="checkbox"/> その他( )	:	～	:	

企画内容	タイトル:

WEB告知	<input type="checkbox"/> 希望有り (¥2,160/件)	対象		参加人数(想定)	
前日荷物預かり	<input type="checkbox"/> 希望有り (¥5,400/日)	参加費		飲食物	持ち込み有 無

ご利用備品	プロジェクター (1台まで)	<input type="checkbox"/> 希望有り (¥5,400/台)	マイクセット (3台まで)	<input type="checkbox"/> 希望有り (¥5,400/台)
	※無料 <input type="checkbox"/> 会議机 ( 台) <input type="checkbox"/> パイプ椅子 ( 台) <input type="checkbox"/> 姿見 ( 台)*2面まで <input type="checkbox"/> その他 ( )			

主催者プロフィール	
-----------	--

駐車場	<input type="checkbox"/> ロケバス( 台) <input type="checkbox"/> ワンボックス車( 台) <input type="checkbox"/> 普通自動車( 台) *最大3台まで(予約状況によっては利用不可)
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

お支払い方法 (○で囲んでください)	①当日現金精算 / ②後日お振込(基本月末締め翌月払い) ※ 初回ご利用時は①現金精算のみとなります
--------------------	----------------------------------------------------

世田谷区料金	<input type="checkbox"/> 世田谷区料金利用を希望する。(※適用には条件がございます。右記規約をご確認下さい。)
--------	---------------------------------------------------------------------

ご利用規約への同意が必要となります。右記ご利用規約をご確認下さい。	<input type="checkbox"/> 同意する
-----------------------------------	-------------------------------

ご署名 \_\_\_\_\_

施設記入欄	受付日時 / 受付担当者	印
	区分 一般 / 世田谷区民 / IID入居者	<input type="checkbox"/> 区内在住書類確認要(利用日当日)

**1.キャンセルお申込み受付時間:11:00-19:00 (年末年始休館期間を除く)※ 19時以降のご連絡は翌日受付**

- (1) 仮予約を含め、ご利用日の7日前からキャンセル料が発生いたします。
- (2) ご予約時に、ご予約日時にレンタルスペースを確保しますので、予約時間より短時間で終了した場合でもご予約時間分の請求となります。
- (3) キャンセル料金: 利用日当日/前日 100%/ 2日前 80%/ 3日前 60% /4日前 50% /5日前 40% / 6-7日前 30%

**2. 世田谷料金利用条件 ※ご予約はご利用月の2ヶ月前より受付開始**

- (1) 申込者(主催者)本人が世田谷区民、または区内に所在地がある法人、団体(2019年2月末日までのご利用分に適用)
- (2) ご利用後の情報提供(ご参加者の属性や感想・活動内容など簡単なアンケート)へのご協力。(必ずしも発生するものではありません。)
- (3) マーケット(販売会)用途などのご利用には販売物リストをご提出頂きます。(別途ご相談下さい)
- (4) 領収証の宛名は申込者さまの名義となります。
- (5) 撮影利用は適用外となります。
- (6) 施設ご利用後のお支払時に、区内住所証明書の提示が必須となります。

**3. ご利用にあたっての注意**

- (1) 法令・条例・公序良俗・運営方針に反する利用及び下記に該当する内容は禁止します。  
・思想、布教活動(スピリチュアル系含)、政治活動、その他類似行為、暴力団、その他反社会的勢力に関わる方からのお申込み  
・当施設内で許可なく行う販売・営業行為、宣伝活動、布教活動、政治活動、その他類似行為。  
・マルチ商法やネットワークビジネス、情報商材、投資商品やそれに準ずる商行為やその商品の販売  
・危険物(爆発性・発火性・悪臭のあるもの)や動物やペットおよび常識を超えた備品を持ち込み  
・音や匂いが出る企画(ダンス・ライブ・演劇・香水・料理教室など)  
・一部の部屋を除き火器の利用
- (2) 前項の確認をさせて頂くために、ご利用期間中であっても事務局スタッフがご利用場所に立ち入らせて頂く場合があります。
- (3) 館内にはエレベーター・エスカレーターはございません。階段をご利用ください。
- (4) 利用期間中の物の監視保全、人的安全管理はお申込者様側の自己責任とさせて頂きます。十分な人員配置と管理をお願いします。
- (5) 敷地内、施設内とも禁煙です。
- (6) 廊下や階段等の共用部に荷物を置くこと、室内備品を共用部に出すことは禁止します。共用部レンタル利用時でも通行者を優先して頂きます。
- (7) ご利用にあたり、広告物(紙、Web、SNS含む)を作成・配布配信される場合は事前に原稿をご提出ください。
- (8) 広告物(紙、Web、SNS含む)に、当施設の写真の無断使用、および当施設Webサイト・SNS等の無許可リンクは固く禁止します。
- (9) 小学校校庭をはじめ、敷地外の撮影は固くお断りいたします。事前の許可無しに敷地内、施設内の撮影をすることも固く禁止します。
- (10) 展示・販売・上映利用の場合は、展示物・販売物の単価などを明記したリストを事前にご提出ください。被写体や著作権者からの許諾を得ていない物、事務局にて許可したもの以外の展示・販売・上映は禁止します。
- (11) 当施設内で許可なく行う販売・営業行為、宣伝活動、布教活動、政治活動、その他類似行為は禁止します。
- (12) 暴力団、その他反社会的勢力に関わる方からのお申込及び参加はお断りします。また暴力団、その他反社会的勢力への利益提供行為を禁止します。
- (13) 会場入りされる際は、入館受付後、IID 世田谷ものづくり学校 事務局(113号室)にお立ち寄りのうえ、利用期間中は事務局の指示に従って下さい。
- (14) 備品の搬入から設置・運搬・撤収、および館内備品の運搬・設置・原状回復はお申込者ご自身で行なって頂きます。
- (15) 禁止行為が発覚、もしくはその可能性があること事務局が判断した場合、お申込時の企画と実施内容が異なることが判明した場合、その他事務局が管理・運営上不適当と判断した場合は、予約成立後であっても予約を取り消し、利用期間中であっても利用を停止します。この場合、利用料金は全額お支払頂きます。また当施設は予約取り消し・利用停止に伴う利用者様の損害賠償義務は負いません。
- (16) ゴミは各自でお持ち帰りください。
- (17) 電源のご使用については制限がありますので、予めご相談ください。
- (18) 使用後は原状復旧をお願い致します。万一、施設ならび備品等に破損や紛失が生じた場合、補修費を請求致します。
- (19) その他、館内オフィス、近隣施設、地域住民の皆さまへご理解いただけるよう、マナーあるご利用をお願いいたします。