

MAIL:	facility@r-school.net	FAX	03-5481-9012	
*下記ご記入の上、FAXもしくはメールにて以下の宛先までお送りください。書面をご送付いただき、審査のうえお申し込みを受け付けます。受付は先着順です。ご不明な点は、IID 世田谷ものづくり学校 事務局までお問い合わせください。				
IID 世田谷ものづくり学校 事務局 TEL:03-5481-9011 (開館時間 11:00-19:00 / 休館日 毎週月曜、祝日の場合は翌日)				
撮影でのご利用以外の場合は、仮でのスペース確保に関しましては事前にごこちらの施設利用申込書のご提出が必要となります。 ご利用企画内容を審査後、ご利用の可否に関して2~3営業日以内にご連絡を差し上げます。 ご利用内容に問題がなければそのままスペースを確保させていただきますのでご連絡を致します。				
ご利用日程	年 月 日 () ~ 月 日 ()			
お申込者	様			
社名 (法人の場合)	様			
ご住所 (請求書送付先)			ご担当者名	
ご連絡先	MAIL	@		
ご利用目的 (〇で囲んでください)	ワークショップ / セミナー / 展示 / 会議 / 上映会 / 撮影(スチール) / 撮影(ムービー) / その他 ()			
ご利用スペース (9:00~19:00)	<input type="checkbox"/> ミーティングルーム1 (控え室としても利用可)	:	~	:
	<input type="checkbox"/> ミーティングルーム2 (控え室としても利用可)	:	~	:
	<input type="checkbox"/> プレゼンテーションルーム	:	~	:
	<input type="checkbox"/> IID Gallery (ギャラリー)	:	~	:
	<input type="checkbox"/> Studio (スタジオ)	:	~	:
	<input type="checkbox"/> 2-A教室	:	~	:
	<input type="checkbox"/> エントランス	:	~	:
	<input type="checkbox"/> その他 ()	:	~	:
企画内容	タイトル:			
	※公序良俗に反する行為など企画内容がものづくり学校の運営方針にそぐわないと判断した企画はお断り致します。また一部コンテンツ・内容を変更して頂くことがあります。			
参加費		定員		
対象		協力等		
主催者プロフィール				
ご利用備品	※有料 <input type="checkbox"/> プロジェクター(¥5,400-/day)(台) <input type="checkbox"/> マイクセット(¥5,400-/day)(台) *最大3台まで(予約状況によっては利用不可)			
	※無料 <input type="checkbox"/> 長机 (台) <input type="checkbox"/> パイプ椅子 (台) <input type="checkbox"/> 姿見 (台) *3面まで <input type="checkbox"/> その他 ()			
WEBサイト掲載	<input type="checkbox"/> 希望する(掲載料 ¥2,160)	前日荷物預かり	<input type="checkbox"/> 希望する(保管料 ¥5,400/スペース)	
駐車場	<input type="checkbox"/> ロケバス (台) <input type="checkbox"/> ワンボックス車 (台) <input type="checkbox"/> 普通自動車 (台) *最大3台まで(予約状況によっては利用不可)			
お支払い方法 (〇で囲んでください)	①当日現金精算 / ②後日お振込(基本月末締め翌月払い) ※初回ご利用時は①現金精算のみとなります			
展示物・販売物がある場合は、展示物・販売物の単価などを明記したリストを事前にご提出ください。 法令・条例・公序良俗・運営方針に反する展示・販売は禁止します。 展示物・販売物は、被写体や著作権者からの展示・販売許諾を得たものに限りです。				
キャンセル料	当日/前日 100%	2日前 80%	3日前 60% 4日前 50% 5日前 40% 6-7日前 30%	

世田谷区民料金でのご利用をご希望の方は別途「世田谷区民料金適用申請書」をご提出ください。

ご利用規則

1. キャンセルお申込み受付時間 : 11:00-19:00 (年末年始休館期間を除く) ※19時以降のご連絡は翌日受付となります。

- (1) 仮予約を含め、ご利用日の7日前から上記別表のキャンセル料が発生いたします。
 (2) ご予約時に、ご予約日時にレンタルスペースを確保しますので、予約時間より短時間で終了した場合でもご予約時間分の請求となります。

2. ご利用にあたっての注意

- (1) 会場入りされる際は、入館受付後、IID 世田谷ものづくり学校 事務局(113号室)にお立ち寄りのうえ、利用期間中は事務局の指示に従って下さい。
 (2) 使用後は原状復旧をお願い致します。万一、施設ならび備品等に破損や紛失が生じた場合、補修費を請求致します。
 (3) 廊下や階段等の共用部に荷物を出すこと、室内備品を共用部に出すことは禁止します。共用部レンタル利用時でも通行者を優先して頂きます。
 (4) ゴミは各自でお持ち帰りください。
 (5) 館内にはエレベーター・エスカレーターはございません。階段をご利用ください。
 (6) 利用期間中の物の監視保全、人的安全管理はお申込者様側の自己責任とさせていただきます。十分な人員配置と管理をお願いします。
 (7) 敷地内、施設内とも禁煙です。
 (8) 音や匂いが出る企画、電源のご使用については制限がありますので、予めご相談ください。一部の部屋を除き火器のご利用は禁止しております。
 (9) ご利用にあたり、広告物(紙、Web、SNS含む)を作成・配布配信される場合は事前に原稿をご提出ください。
 (10) 広告物(紙、Web、SNS含む)に、当施設の写真の無断使用、および当施設Webサイト・SNS等の無許可リンクは固く禁止します。
 (11) 小学校校庭をはじめ、敷地外の撮影は固くお断りいたします。事前の許可無しに敷地内、施設内の撮影をすることも固く禁止します。
 (12) 被写体や著作権者からの許諾を得ていない物の展示・販売は禁止します。また、事務局にて許可したもの以外の展示・販売は禁止します。
 (13) 当施設内で許可なく行う販売・営業行為、宣伝活動、布教活動、政治活動、その他類似行為は禁止します。
 (14) 暴力団、その他反社会的勢力に関わる方からのお申込及び参加はお断りします。また暴力団、その他反社会的勢力への利益提供行為を禁止します。
 (15) 法令、本規則、公序良俗に反する行為および展示・販売・内容、当施設に不適さない展示・販売・内容は固く禁止します。
 (16) 前(10)項~(15)項の禁止行為が発覚、もしくはその可能性があること事務局が判断した場合、お申込時の企画と実施内容が異なることが判明した場合、その他事務局が管理・運営上不適当と判断した場合は、予約成立後であっても予約を取り消し、利用期間中であっても利用を停止します。
 この場合、利用料金は全額お支払頂きます。また当施設は予約取り消し・利用停止に伴う利用者様の損害賠償義務は負いません。
 (17) 前(16)項の確認をさせて頂くために、ご利用期間中であっても事務局スタッフがご利用場所へ立ち入らせて頂く場合があります。
 (18) 備品の搬入から設置・運搬・撤収、および館内備品の運搬・設置・原状回復はお申込者ご自身で行なって頂きます。
 (19) その他、館内オフイス、近隣施設、地域住民の皆さまへご理解いただけるよう、マナーあるご利用をお願いいたします。

私はIID 世田谷ものづくり学校施設利用にかかる上記の規則を確認しました。

お申込みには、自署または記名・捺印が必要となります。

上記規則を遵守することを誓約のうえ申し込みます。

ご署名

施設記入欄

受付日時 / / ()
区分 一般 / 世田谷区民 / IID入居者

受付担当者

 区内在住書類確認要(利用日当日)

印

世田谷区民料金適用申請書

申請日

作成者

世田谷区民料金の利用をご希望の方は下記ご確認の上、チェック表、収支表をご記入下さい。

非営利目的による世田谷区民の方の個人、団体（構成メンバーの過半数が世田谷区在住）、区内地域コミュニティ、または区内行政団体によるご利用時に、下記の条件項目を満たす方は、審査のうえ適用致します。（個人のお申し込みでも、法人、企業活動でのご利用時は適用不可です。）

※ 適用審査申込資格者・・・下記、条件項目内の1かつ2を満たす個人の方、もしくは3を満たす会の方		チェック欄
条件項目	1. 申込者（主催者）本人が世田谷区民である	
	2. 申込者本人主催による、どなたでも参加可能なワークショップ・発表会・展示会である。	
	3. 区内自治会・区内地域コミュニティ・区内ボランティア・区内行政団体の会議、または区内向け貢献活動である。	

※マーケットなど販売用途、及び営利目的でのご利用は区民料金適用外となります。

※領収証の宛名は申込者さまの名義となります。

※施設ご利用後のお支払時に、申込者本人及びメンバーの区内在住証明書の提示が必須となります。

開催目的

--

ワークショップ・展示・発表 開催収支表

収入)内訳

参加費	
想定人数	
合計金額	円

支出)内訳

材料費	
雑費等	
合計金額	円

収支

円